



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, CON N.1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D1 (OSTETRICA), CCNL ENTI LOCALI

ARTICOLO 1 – PREMESSA

In esecuzione del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione approvato con deliberazione dal C.d.A. della società Civitas S.r.l. in data 17.01.2018, questa Azienda rende noto che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per titoli e colloquio di valutazione, finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato da impiegarsi presso i servizi consultoriali Civitas.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva è avviata per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato per mesi 12, con n. 1 unità di personale a tempo parziale 30 ore settimanali da inquadrare nella categoria **D1 "Istruttore Direttivo" (Ostetrica) CCNL Enti Locali**.

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- visite e consulenze sanitarie;
- esecuzione di esami diagnostici quali pap-test, tamponi ecc.;
- assistenza e collaborazione, ove richiesta, con lo specialista ginecologo;
- incontri di gruppo (sostegno al dopo parto, alla genitorialità, alla menopausa, rieducazione pavimento pelvico, promozione della salute, etc.) e organizzazione e gestione dei corsi di accompagnamento alla nascita;
- servizi di assistenza domiciliare, soprattutto nell'immediato dopo parto;
- rimozione punti di sutura perineale;
- controllo benessere/crescita dei neonati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- d) di non essere stato destituito, o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), DPR n. 3/57).

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti altresì i seguenti **requisiti specifici**:

- a) Laurea in ostetricia o titolo equipollente
- b) Iscrizione all'Albo del collegio delle ostetriche
- c) Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica.
- d) Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

I requisiti prescritti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del d.P.R. 445/2000 esclusivamente secondo il modello allegato (Allegato 2)

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice esclusivamente secondo il *modello* allegato al presente avviso (allegato 1), dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà far pervenire la propria domanda, completa di relativi allegati, entro e non oltre le ore **12.00 del 16.02.2018** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone all'Ufficio Protocollo della società Civitas Via Matteotti n. 299 - Gardone Val Trompia (Brescia), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00) ove verrà rilasciata apposita ricevuta
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Civitas srl Via Matteotti n. 299 Gardone Val Trompia (Brescia).



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

– a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.civitas.valletrompia.it

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna altra domanda.

Le domande eventualmente pervenute oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data del timbro postale, non saranno prese in considerazione per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla procedura, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora si riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione

- a) L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- b) L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- d) La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione, gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il *fac simile* allegato (Allegato 2);
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: *"Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero"*. Nel curriculum, da redigere su formato europeo preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 3), devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni, nonché le attività svolte;
- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

- d) eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatori, o relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dalla società emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Civitas si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

ARTICOLO 6 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti, la cui composizione verrà determinata, conformemente a quanto previsto dal Regolamento della società per il reclutamento del personale e a quanto previsto dall'art. 35, co. 3, lett. e) del D.lgs. 165/2001, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione del curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione, nella prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, procede quindi all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente avviso.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche, fatta eccezione per lo svolgimento dei colloqui che si terranno in aula aperta al pubblico.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli nonché per colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- massimo 30 punti per titoli
- massimo 70 punti per il colloquio di valutazione

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati come segue:



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

VALUTAZIONE DEI TITOLI – ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)

1. Titoli di studio – MASSIMO 15 PUNTI:

– **votazione di laurea (massimo 10 punti)**

Il punteggio verrà attribuito come segue

- > 0 punti per la laurea conseguita con punteggio inferiore a 95/110
- > 2 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 95/110
- > 4 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 100/110
- > 6 punti per la laurea conseguita con punteggio pari o superiore a 105/110
- > 8 punti per la laurea conseguita con punteggio di 110/110
- > 10 punti per la laurea conseguita con punteggio di 110/110 e lode

- **ulteriori titoli** di studio e aggiornamento professionale rilevanti ai fini della selezione - **massimo 5 punti**, da attribuirsi secondo il prudente apprezzamento della Commissione

2. Esperienza lavorativa – MASSIMO 15 PUNTI

- attività lavorativa in qualità di ostetrica svolta presso Enti pubblici o privati accreditati - 0,5 punti per ogni semestre di lavoro (**massimo 10 punti**)
- altra attività lavorativa rilevante ai fini della selezione, 0,5 punti per ogni semestre di lavoro (**massimo 5 punti**)

b) COLLOQUIO DI VALUTAZIONE (MAX PUNTI 70)

Il colloquio sarà finalizzato a:

1. valutare le conoscenze tecniche relative all'incarico da esperirsi (**massimo 20 punti**),
2. valutare le conoscenze relative alla progettazione sociale e territoriale (**massimo 15 punti**)
3. valutare la capacità di analizzare una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore in termini di efficacia e di efficienza (**massimo 15 punti**)
4. valutare l'interesse espresso e dimostrato, del candidato al ruolo preposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione (**massimo 20 punti**).

Quanto all'esame delle conoscenze tecniche di cui al punto b.1, saranno approfonditi, in particolare, i seguenti argomenti:

- gravidanza fisiologica;
- assistenza dopo il parto;
- riabilitazione perineale;
- corsi di accompagnamento alla nascita;
- La legislazione in materia socio-sanitaria con particolare riferimento alla riforma della Regione Lombardia.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata (PEC¹) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.civitas.valletrompia.it – Amministrazione Trasparente – Selezione del personale), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 6.

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti.

La graduatoria della presente selezione, formulata con le modalità sopra indicate, rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Civitas si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

ARTICOLO 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della Commissione. Il candidato dichiarato vincitore stipulerà con la Società un contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione definitiva è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative della Società, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite PEC o lettera raccomandata.

¹ **PEC:** *obbligatoria per tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Laddove il candidato non sia in possesso di un indirizzo PEC (proprio o di terze persone), Civitas declina ogni responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione/ricezione, pertanto il recapito della posta elettronica ordinaria rimane ad esclusivo rischio del candidato destinatario.*



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Il candidato idoneo che non assume effettivo servizio nel giorno indicato da Civitas è dichiarato decaduto ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto.

In caso di rinuncia o decadenza dall'assunzione, Civitas si riserva la facoltà di nominare gli altri candidati dichiarati idonei in graduatoria.

Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto per la categoria D1 posizione economica D1, nonché quello normativo previsto dal CCNL dei dipendenti Enti Locali.

All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare il vigente Codice Etico di Civitas ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della medesima società.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla società Civitas per le finalità di gestione del presente avviso e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI

È facoltà della Società procedere alla revoca della presente selezione, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza della stessa.

Il presente avviso e i relativi allegati (parte integrate e sostanziale del presente avviso) è pubblicato sul sito web: www.civitas.valletrompia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" nonché disponibile presso l'Ufficio Segreteria della società.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi a Laura Maestri Ref. Ufficio Segreteria (chiamando il nr. 030.8913536 o inviare una mail all'indirizzo info@civitas.valletrompia.it)

Il Direttore Generale
f.to Dott.ssa Daniela Dalola