



Ordine della Professione di Ostetrica
della Provincia di Brescia
con la donna ad ogni età

Linee Guida per la concessione di patrocinio da parte dell'Ordine della Professione di Ostetrica/o della Provincia di Brescia

ART 1 Oggetto :

Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio dell'Ordine della professione di Ostetrica di Brescia (OPOB) a soggetti pubblici e privati per mezzo di decisione del Consiglio Direttivo dell'OPOB. Il patrocinio dell'OPOB può essere richiesto per due tipologie di eventi:

- a) aventi carattere scientifico-formativo;
- b) attinenti la sfera culturale - professionale e sociale.

La concessione del patrocinio è prevista sempre ed esclusivamente a titolo gratuito, ovvero senza concessione di contributi o vantaggi economici; con riferimento all'evento specifico per il quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente.

ART 2 Criteri per la concessione del patrocinio dell'OPOB

La concessione del Patrocinio è decisa al Consiglio Direttivo dell'OPOB a seguito di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'OPOB e della FNOPO e pertanto destinata all'aggiornamento e al progresso culturale dell'Ostetrica/o nel rispetto di quanto previsto dal Codice deontologico vigente;
- coerenza dei principi ispiratori dell'evento scientifico con le linee di indirizzo della FNOPO, del Ministero della Salute, MIUR, OMS, ecc.;
- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per i professionisti rappresentati;
- presenza, nel programma dell'evento, di argomenti di interesse per la categoria e che sostengano, tutelino e migliorino la salute di genere anche attraverso progetti umanitari e solidaristici;
- livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno ai lavori (moderatori/relatori/altro);
- in caso di accreditamento ECM indicare il numero di crediti ottenuti per la professione ostetrica e il numero di pratica dell'evento. Nel caso l'evento formativo fosse in via di accreditamento, ciò dovrà essere specificato nella richiesta di concessione patrocinio, indicando solo il codice della pratica.

ART 3 Limitazioni ed esclusioni

Le presenti linee guida non prevedono la concessione di patrocinio:

- per eventi di carattere politico;
- per eventi palesemente in contrasto con le finalità dell'OPOB e della FNOPO;
- per eventi palesemente in contrasto con l'etica e la deontologia professionale;

- per eventi che promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione;
- per eventi a fine di lucro sviluppati con attività commerciali o d'impresa;

Per quanto riguarda iniziative che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Non verranno concessi patrocinii che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale e che siano in contrasto con il Codice internazionale sulla commercializzazione dei sostituti del latte materno (OMS/UNICEF).

L' OPOB può ritirare il proprio patrocinio a un evento quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dello stesso possono risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'ente e dei suoi iscritti.

ART 4. Utilizzo del Logo dell'OPOB

La concessione del patrocinio per un evento non implica automaticamente l'utilizzo del logo dell'OPOB. L'autorizzazione all'uso del logo e le relative modalità (stampa su programma, blocchi, cartelline, ecc.) devono essere esplicitamente richieste.

La concessione del Logo viene autorizzata unicamente per l'evento di cui alla richiesta di patrocinio. E' vietato qualsiasi altro ulteriore successivo utilizzo.

ART. 5 Modalità di richiesta del patrocinio e divulgazione

I responsabili dell'evento devono presentare richiesta formale di concessione patrocinio, su carta intestata e firmata, indirizzata alla Presidente dell'OPOB. Le istanze devono essere inoltrate esclusivamente mezzo P.E.C. ostetrichebrescia@pec.aruba.it oppure posta elettronica segreteria@ostetrichebrescia.it. I responsabili dell'evento dovranno dichiarare che si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Ostetrica/o e che, pertanto, non gestiscono né promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione (allegato 1).

I responsabili degli eventi devono anche specificare nella richiesta, se intendono utilizzare il logo dell'OPOB, nonché elencare le modalità di utilizzo dello stesso. Alla richiesta dovrà essere obbligatoriamente allegato il programma dettagliato dell'iniziativa e copia del MODULO RICHIESTA allegato alle presenti linee guida (allegato 2). In tale documento dovranno essere espressamente indicati:

- il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati;
- la sede, la data di svolgimento dell'evento, la sua durata oraria complessiva;
- le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;
- i soggetti cui l'evento è rivolto;
- il tipo di organizzazione (a livello internazionale, nazionale, provinciale, regionale, ecc.);
- eventuale accreditamento ECM, numero di partecipanti e categoria professionale alle quali è destinato
- il livello di coinvolgimento di Ostetriche/ci in seno all'evento (moderatori/relatori/altro);
- i nominativi e le qualifiche della segreteria organizzativa e scientifica.

Notizie relative alle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio dell'OPOB verranno

divulgate tramite il sito dell'OPOB e gli indirizzi e-mail delle iscritte. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, unitamente alla richiesta di patrocinio, una sintesi che, oltre al titolo, alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: i contenuti, i nominativi degli organizzatori, i destinatari, gli obiettivi e le finalità degli eventi stessi e gli eventuali sponsor dell'evento.

L'istanza di patrocinio deve pervenire almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'evento, salvo casi di urgenza. In caso di decisione positiva l'OPOB trasmette la comunicazione di concessione del patrocinio entro 15 giorni lavorativi. Il termine decorre dalla data della decisione assunta dal Consiglio Direttivo dell'OPOB. I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di ferie natalizie per motivi di organizzazione interna dell'ente. art. 7

DISPOSIZIONI FINALI:

Le presenti linee guida entrano in vigore il giorno seguente all'assunzione della specifica deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OPOB. -----

----- ALLEGATO 1 –

DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PATROCINIO OPOB

Il/La sottoscritto/a

nato/a(Prov.).....

il | | | residente

a(Prov.).....

in

via/piazzan.

... C.A.P. tel.

fax e-

mail

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di rappresentante legale/altrodella

società/ente/associazione con sede in

via/piazza.....

P.IVA / CODICE FISCALE.....

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione alla richiesta di patrocinio indirizzata all'Ordine della professione di ostetrica di Brescia, di cui la presente dichiarazione costituisce parte integrante, sotto la propria personale responsabilità, DICHIARA E CERTIFICA che l'Ente firmatario, i suoi referenti e collaboratori diretti si impegnano a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Ostetrica/o e pertanto non gestiscono né promuovono attività ingannevoli per l'utenza o che possano configurare abuso di titolo o di professione;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.

196/2003 che i dati personali, anche sensibili, volontariamente forniti e necessari per la concessione del patrocinio dell'OPOB, saranno trattati, anche con strumenti informatici, soltanto per il procedimento per il quale è resa questa dichiarazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la FNOPO.

Data, |__| |__| |____|

Firma per esteso leggibile e

timbro

NOTE: la presente dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ALLEGATO 2 – MODULO DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PATROCINIO al
OPOB

EVENTO.....
..... (Titolo dell'evento per il quale si intende
richiedere il patrocinio)

Organizzato a
in data.....

TIPOLOGIA E MODALITA' ORGANIZZATIVE

Si tratta di un: convegno corso congresso altro.....

Avente carattere scientifico/ formativo culturale / professionale e sociale

PROGRAMMA:

Tematiche.....
.....
.....

Finalità, motivazioni e obiettivi formativi e
culturali
.....
.....

Organizzazione a livello
(internazionale/nazionale/provinciale/regionale/altro).....
.....

Destinatari (ostetriche, altre professioni –
specificare).....

Eventuale accreditamento ECM previsto

.....
Articolazione in (mezza giornata/un giorno/ più
giorni):

Durata oraria complessiva
(ore):.....

Richiesta utilizzo Logo

OPOB :

Presenza in programma di Ostetriche/ci (No/ Si, in qualità di
moderatori/relatori/altro):

Presenza di ostetriche nella Segreteria organizzativa sede (requisito non vincolante alla
concessione di
patrocinio) :

Presenza di ostetriche nella Segreteria scientifica sede (requisito non vincolante alla
concessione di
patrocinio) :.....